

### Efterposterings/ultimoposterings

I den daglige bogføring bogføres posterings på bank, fakturaer til debitorer, leverandørfakturaer samt lønkørsler.

I slutningen af hver regnskabsperiode (måned, kvartal eller år) foretages justeringer til regnskabet for at sørge for korrekt periodisering.

Du bedes kontere efterposteringsne i et konteringsark eller på T-skitser. Regnskabsafslutningen er 31/12.

A. Vareforbruget opgøres indirekte, idet der hvert kvartal foretages en lageroptælling. Dette lager er pr. 31/12 20x1 optalt til kr. 800.000.

Saldoen på varelagerkontoen udgør kr. 1.500.000. Juster varelageret ved at bogføre vareforbruget.

B) Husleje for januar kvartal 20x2 er forudbetalt med kr. 44.000.

C) Beholdning af reklamematerialer udgør kr. 25.000.

D) Inventaret afskrives lineært med kr. 70.000.

E) Porto for kr. 10.000 er fejlagtigt blevet bogført på konto for Salgsfremmende omkostninger. (Bemærk at kontoen for salgsfremmende omkostninger har momstræk.)

F) Regnskabet for 20x1 skal revideres. Omkostningen hertil forventes af være kr. 25.000.

G) Der er foretaget en vurdering af alle kundetilgodehavender. Det skønnes, at et tilgodehavende på kr. 48.000 hos Debitor 120 – Hansen ApS højst sandsynligt ikke vil blive indbetalt, hvorfor dette beløb hensættes til tab på debitorer.

H) Der er betalt årlig præmie på bygningsforsikringen på kr. 24.000. Forsikringsperioden er 1. oktober til 30. september.